

Belastbaarheid en inzetbaarheid gemeente Edam-Volendam

Inleiding

Welke factoren hebben invloed op de arbeidsprestatie en is de reden waarom je je niet lekker en goed kan werken? Het beoordelen van de oorzaak, samen zoeken naar een oplossing en het benutten van mogelijkheden zijn de basis om je optimaal belastbaar en inzetbaar te houden.

Belastbaarheid en inzetbaarheid

Als je niet optimaal kan werken heeft dit zijn weerslag je dagelijkse werkzaamheden bij de gemeente Edam-Volendam. Je kan dan niet optimaal en lekker werken. Dat kan zich uiten in ziekteverzuim of verminderde productiviteit.

Bij belastbaarheid- en inzetbaarheid kijk je veel meer naar mogelijkheden waar je nog wel kan worden ingezet. Wat is de belastbaarheid, wat heb je, wat kan je nog wel doen en wat kan en mag je van de gemeente Edam-Volendam verwachten? Als je kijkt naar belastbaarheidsmanagement in relatie tot plaats- en tijdonafhankelijk werken hoeft je niet meer altijd op kantoor te zijn, je hebt ook de mogelijkheid om thuis of elders werken. Dit heeft invloed op de hoogte van je belastbaarheid. Samen met je coördinator of afdelingshoofd bepaal je de mate van belastbaarheid en inzetbaarheid

Doel

Het protocol belastbaarheid en inzetbaarheid heeft als doel de coördinator of afdelingshoofd en medewerkers een praktisch protocol te bieden om de belastbaarheid en inzetbaarheid optimaal te benutten en ziekteverzuim te voorkomen binnen de gemeente Edam-Volendam.

Missie en kernwaarden

Wij werken op basis van onze missie: ondernemend en betrokken werken. Onze missie voor de gemeente Edam-Volendam is richtinggevend en leidend.

Wij vinden het belangrijk dat als je ziek bent:

- 1) je in verbinding blijft met de (organisatie)ontwikkelingen en zo betrokken blijven
- 2) de drempel om terug te keren in je werk zo laag mogelijk is en de re-integratie in het werk duurzaam wordt gerealiseerd
- 3) je samenwerkt met je coördinator of afdelingshoofd en te bouwen aan het gezamenlijk vertrouwen
- 4) je activiteiten onderneemt om te werken aan duurzame re-integratie, inzetbaarheid, belastbaarheid

Belastbaarheid

De gemeente Edam-Volendam hecht veel waarde aan belastbaarheid en inzetbaarheid. Om je optimaal te kunnen inzetten binnen onze organisatie zorgen wij voor gezonde werkomstandigheden in een prettige en veilige omgeving. Samen met jou denken we daarbij in mogelijkheden en oplossingen.

Rol en verantwoordelijkheden medewerker

Wij willen je vragen om bij ziekte:

- ✓ Zo spoedig mogelijk persoonlijk contact op te nemen met je coördinator of afdelingshoofd.
- ✓ Tijdens je vakantie een medische verklaring met diagnose te overleggen aan de bedrijfsarts of aan P&O, indien je je vakantieverlof wilt behouden.
- ✓ Aan te geven waarom je niet 100% inzetbaar bent en mee te werken aan re-integratie om sancties op grond van artikel 7:14 CAR-UWO te voorkomen.
- ✓ Mee te denken in mogelijkheden voor belastbaarheid en inzetbaarheid.
- ✓ Bereikbaar te blijven voor overleg over de re-integratie en/of het vervullen van vervangende taken.

- ✓ Bij behoefte je coördinator of afdelingshoofd, P&O of de bedrijfsarts te benaderen. Je kan eventueel een second opinion aanvragen bij discussie over de re-integratie.
- ✓ Te zorgen voor overdracht van werkzaamheden aan collega's en weer te geven in Outlook dat je ziek bent.
- ✓ In te gaan op een uitnodiging voor een bezoek aan de bedrijfsarts. Als je niet in de gelegenheid bent om op het spreekuur te komen en niet tijdig vooraf hebt afgemeld, dan worden de spreekuurkosten van de bedrijfsarts bij je in rekening gebracht.
- ✓ Je herstel door te geven aan je coördinator of afdelingshoofd.

Rol en verantwoordelijkheden afdelingshoofd of coördinator

- ✓ Is Casemanager, heeft regelmatig contact met de medewerker, verzorgt de begeleiding, signaleert knelpunten en stuurt op de voortgang van de gemaakte afspraken.
- ✓ Is alert op signalen die tot verzuim kunnen leiden.
- ✓ Geeft de coördinator of afdelingshoofd bij ziekte toestemming om op vakantie te gaan, na advies van de bedrijfsarts.
- ✓ Kijkt (preventief) samen met de medewerker naar mogelijkheden op het gebied van inzetbaarheid op basis van de Wet Verbetering Poortwachter zoals het opstellen van het plan van aanpak, eerstejaarsevaluatie, bijstelling plan van aanpak en eventueel een second opinion UWV..
- ✓ Regelt vervanging.
- ✓ Legt als coördinator of afdelingshoofd het verzuim vast in Youforce.
- ✓ Geeft de ziek -en herstelmeldingen van medewerkers door aan het KCC.
- ✓ Draagt verantwoordelijkheid voor veilig en gezond werken.

Rollen en verantwoordelijkheden P&O

- ✓ Ondersteunt en adviseert de coördinator of afdelingshoofd.
- ✓ Houdt de regie op het totale verzuim.
- ✓ Organiseert het Sociaal Medisch Overleg (SMO).
- ✓ Signaleert richting management en directie qua verzuimrapportages en ontwikkelingen op verzuimgebied om zo grip te houden op het verzuim.
- ✓ Analyseert wat opvallend is qua verzuimcijfers betreffende oorzaak, frequentie en reden en dit onder de aandacht van het management brengen.
- ✓ Stemt (preventief) af met coördinator of afdelingshoofd, medewerker en de bedrijfsarts.
- ✓ Faciliteert bij aanpassingen van werkplekken.
- ✓ Verzorgt de correspondentie richting UWV.

Rollen en verantwoordelijkheden bedrijfsarts

- ✓ Beoordeelt de oorzaak van het verzuim en stelt o.a. de probleemanalyse op.
- ✓ Biedt vrije toegang/open spreekuur, reikt oplossingen aan en benut mogelijkheden.
- ✓ Overlegt met coördinator of afdelingshoofd oproepen spreekuur. In dit eerste spreekuur wordt de diagnose gesteld en advies uitgebracht over de meest adequate zorg.
- ✓ Heeft een preventieve rol bij beroepsziekten en verzorgt Periodiek Medisch Onderzoek (PMO).
- ✓ Heeft medisch beroepsgeheim.
- ✓ Draagt zorg voor het vergroten van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers met gezonde en veilige werkomstandigheden.
- ✓ Adviseert en ondersteunt de organisatie.

In gesprek blijven

Het is belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven om te kijken of veranderingen in het werk/privé van invloed zijn op je belastbaarheid. Waar liggen de oplossingen? Wanneer en hoe houd je elkaar op de hoogte van de situatie? Dit bespreken we samen met elkaar.

Frequent verminderd inzetbaar

Iedereen voelt zich wel eens moe, griepig of niet lekker. Als je hierdoor in korte tijd je drie keer hebt ziek gemeld, dan is er sprake van frequent verzuim. Ook al zijn er voor je ziekmeldingen op het eerste gezicht hele verklaarbare redenen. De coördinator of het

afdelingshoofd nodigt je in deze situatie uit voor een gesprek. In dit gesprek kunnen we gezamenlijk kijken naar oorzaken en mogelijke oplossingen.

Langdurige uitval en Wet Verbetering Poortwachter

Bij (dreigend) langdurige uitval is het wettelijk verplicht om de Wet Verbetering Poortwachter te volgen. Doel van deze wet is dat medewerkers kijken naar mogelijkheden voor terugkeer in het werk. Deze wet ondersteunt ook de gedachte dat werkgever en medewerker hier samen verantwoordelijk voor zijn.

Attentie

Medewerkers die langer dan vier weken ziek zijn of bij ziekenhuisopname ontvangen een attentie. De coördinator of afdelingshoofd stemt dit af met P&O.

Wanneer	Wat
Ziekte langer dan 4 weken	Bloemetje, fruitmand of boodschappenmand
Bij thuiskomst na ziekenhuisopname (langer dan 1 dag)	Bloemetje, fruitmand of boodschappenmand
Bij lange ziekenhuisopname of ziekte	Bloemetje, fruitmand of boodschappenmand

Ondersteuning

In de bijlage staan de stappen van de Wet Verbetering Poortwachter.

Dit overzicht helpt de coördinator of afdelingshoofd aan informatie om het proces binnen de wettelijke kaders te doorlopen. Verder is er een folder voor de medewerker "Wat te doen bij ziekte" naast het protocol Belastbaarheid en Inzetbaarheid.

Inwerkingtreding

Het college van B&W van de gemeente Edam-Volendam besluit het protocol 'Belastbaarheid en inzetbaarheid gemeente Edam-Volendam' vast te stellen. Dit protocol treedt in werking met ingang van 1 juli 2018. Tevens het oude verzuimprotocol van 1 januari 2016 in te trekken.

Namens college van B&W van de gemeente Edam-Volendam,

Marijke Bekkenkamp
Directeur/Loco-secretaris

Bijlage re-integratietraject

Tijdspad	Actiepunten	Door wie?
Algemeen	Regelmatig contact minimaal 1x per week	Manager en medewerker
Dag 1	Ziekmelding voor 9:00 uur bij coördinator of afdelingshoofd met vermelding verblijfplaats. Voor de buitendienst geldt een ziekmelding voor 7:30 uur.	Medewerker
Dag 1	Ziekmelding in Youforce	Coördinator of afdelingshoofd
Dag 1	- Vangnetters## doorgeven aan UWV - Ongevallen derden aansprakelijk (regres) - Eventueel spoedcontrole	Coördinator of afdelingshoofd en P&O
Week 4	Na 4 weken stopzetten reiskostenvergoeding	P&O
Week 6	Probleemanalyse en re-integratieadvies	Bedrijfsarts
Week 8 (uiterlijk)	Plan van aanpak	Coördinator of afdelingshoofd en medewerker
Week 27	Salaris verlagen naar 90%	P&O
Week 39	Vervroegde IVA; onderdeel van de WIA	Medewerker
Week 42	Medewerker ziek melden bij UWV	P&O
Na week 52	Eerstejaarsevaluatie en salaris verlagen naar 75%	Coördinator of afdelingshoofd en P&O
Week 87	Medewerker ontvangt een WIA aanvraag van UWV	Medewerker
Week 87-91	Re-integratieverslag (actueel oordeel bedrijfsarts en eindevaluatie door manager en medewerker)	Coördinator of afdelingshoofd en Medewerker
Week 91	WIA aanvraag indienen bij UWV	Medewerker
Tussen week 91 en 104	Behandeling WIA aanvraag	UWV
Na week 104	Mogelijke start WIA uitkering en salaris verlagen naar 70%	UWV

##= vangnetters: medewerkers die ziek zijn die recht hebben op een uitkering, waarbij de loondoorbetalingsverplichting niet via de gemeente Edam-Volendam, maar via UWV verloopt.

5 GOUDEN REGELS WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE?

1. Geef je ziekmelding met verblijfadres voor 9:00 uur persoonlijk telefonisch door aan je coördinator of afdelingshoofd.
2. Spreek contactmomenten af.
3. Bespreek de voortgang en wanneer je verwacht weer aan het werk te gaan.
4. Geef in je Outlook agenda indien mogelijk aan dat je ziek bent, zodat je collega's je afwezigheid kunnen zien.
5. Voor je collega's en je coördinator of afdelingshoofd is het belangrijk om je lopende activiteiten te delen, welke (andere) werkzaamheden je nog kan oppakken en welke werkzaamheden overgedragen worden.

Op intranet vind je het uitgebreide protocol belastbaar & inzetbaarheid.



3 GOUDEN REGELS BUITENDIENST WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE?

1. Geef je ziekmelding met verblijfadres voor 7:30 uur persoonlijk telefonisch door aan je coördinator of afdelingshoofd van de buitendienst.
2. Spreek contactmomenten af.
3. Bespreek de voortgang, welke werkzaamheden kan je nog oppakken en wanneer je verwacht weer aan het werk te gaan.

Op intranet vind je het uitgebreide protocol belastbaar & inzetbaarheid.

